

# *Wageningse Golfclub*

## HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

### **Algemeen**

1. Het Huishoudelijk Reglement is overeenkomstig art. 8 van de statuten van de Wageningse Golfclub laatstelijk vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering 15 januari 2026.
2. Daar waar het Huishoudelijk Reglement in strijd is met de Statuten prevaleren de Statuten.
3. Het Huishoudelijk Reglement kan alleen gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering met meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

### **Lidmaatschap**

4. Aanvaarding, c.q. voortzetting van het lidmaatschap houdt in dat men als lid op de hoogte is van en zich akkoord verklaart met de inhoud van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de privacyverklaring.
5. Het bestuur kan voor ieder soort lidmaatschap een maximum aantal leden vaststellen.

### **Leden**

6. De vereniging kent leden, waaronder Leden van verdienste en Ereleden. Leden hebben recht van spelen, recht van introductie, vergaderrecht en stemrecht in de Algemene ledenvergadering. Ereleden en leden van verdienste worden benoemd op voordracht van het bestuur in een algemene ledenvergadering door ten minste twee/derde van de aanwezige stemgerechtigde leden

De vereniging kent ook Proefleden en Jeugdleden. Jeugdleden zijn zij die bij aanvang van het verenigingsjaar nog niet de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt. Proefleden en Jeugdleden hebben geen stemrecht in de Algemene ledenvergadering en geen recht van introductie

### **Contributie, entreegelden en andere financiële bijdragen**

7. De Algemene Ledenvergadering stelt, op voorstel van het bestuur, de bijdragen vast welke jaarlijks voor de leden zullen worden geheven aan contributie. Voor jeugdleden en leden tot 25 jaar geldt een gereduceerd tarief. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
8. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Het bestuur legt de termijn vast waarbinnen de financiële verplichtingen van alle leden moeten worden voldaan.
9. Nieuwe leden betalen entreekosten. Jeugdleden en leden tot 25 jaar betalen geen entreekosten. Nieuwe leden die in de voorafgaande 5 jaar reeds eerder lid waren, betalen niet opnieuw entreekosten.
10. De Algemene Ledenvergadering stelt op voorstel van het bestuur, de hoogte van het entreegeld vast. Het bestuur doet dit o.a. aan de hand van het geïnvesteerde eigen vermogen van de vereniging.

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

Bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap blijven de verplichting tot betaling van de contributie en eventuele andere verplichtingen tot aan het eind van het verenigingsjaar bestaan.

### **Introductie**

11. Leden hebben het recht van introductie. Elke introduc  die de baan en/of oefenaccommodatie bespeelt is de daarvoor vastgestelde greenfee verschuldigd. Het introducerende lid dient de introduc  in de baan te vergezellen en is verantwoordelijk voor diens gedrag in de baan en de afdracht van de greenfee. Een introduc  mag maximaal vijf maal per verenigingsjaar ge ntroduceerd worden.

### **Baangebruik**

12. Het bestuur kan ten aanzien van het spelen in de baan of op de oefenaccommodatie nadere bepalingen vaststellen met betrekking tot:

- a. de vereiste golfvaardigheid
- b. voorrang voor wedstrijden, clinics, groepen, e.d.
- c. toelating van niet-leden
- d. tarieven voor niet-leden
- e. tijdelijk sluiten van de baan
- f. vaststellen van het baanreglement
- g. bevoegdheden van marshalls

### **Trainingen en lessen**

13. Het geven van lessen met gebruikmaking van materiaal en/of accommodatie van de vereniging is voorbehouden aan   n of meer door het bestuur aangewezen professionals en/of andere door het bestuur aangewezen personen. De professionals zijn niet verbonden aan de club, en treden op als zelfstandigen.

### **Commissies**

14. Daar waar in de Rules of Golf wordt gesproken over Committee, wordt dit geacht te zijn de Wedstrijdcommissie, het lid van de wedstrijdcommissie belast met de leiding van een wedstrijd of in geval van bijzondere wedstrijden de daarvoor *ad hoc* ingestelde wedstrijdleiding. Met betrekking tot het 'WHS System of Handicapping' zijn de taken en verantwoordelijkheden van de 'Handicapping Authority' gedelegeerd aan de Regel- en handicapcommissaris.

15. Het Bestuur stelt de volgende commissies in:

- a. de Wedstrijdcommissie
- b. de Regel- en Handicapcommissie
- c. de Baancommissie
- d. de Clubhuiscommissie

Daarnaast kan het bestuur andere commissies of co rdinatoren instellen zoals de administrateur (die in samenspraak met de penningmeester de financi n van de vereniging beheert), jubileumcommissie, sponsorcommissie, evenementencommissie, communicatiecommissie, ledenadministratie, webmaster, sponsorco rdinator, clinicco rdinator, hoffotograaf enz.

16. De taken en bevoegdheden van de door het bestuur ingestelde commissies worden door het bestuur vastgesteld.

17. Het bestuur kan te allen tijde een commissie of commissielid ontslaan of schorsen. Elke schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

18. De Algemene ledenvergadering stelt de volgende commissies in:
- a. de Kascommissie
  - b. de Continuïteitscommissie

De Algemene ledenvergadering benoemt de leden van de Continuïteitscommissie. De Continuïteitscommissie bestaat uit ten minste drie leden. De Continuïteitscommissie treedt in de bevoegdheden van het bestuur in geval van belet (tijdelijke afwezigheid) en/of ontstentenis (definitieve afwezigheid) van alle bestuursleden, of als er sprake is van een tegenstrijdig belang van alle bestuursleden waardoor geen bestuursbesluit kan worden genomen.

### **Informatie**

19. Voor het bekend stellen van bestuursbesluiten, aanwijzingen en tijdelijke regelingen kan het bestuur gebruik maken van:
- a. publicatieborden
  - b. een verenigingsorgaan
  - c. incidentele berichtgevingen aan het huisadres
  - d. e-mail
  - e. nieuws op de website.

De keuze van het informatiemiddel is afhankelijk van het belang, de werkingssfeer en werkingsduur van de mededeling.

### **Wet Bestuurlijk Toezicht Rechtspersonen (WBTR)**

20. Tegenstrijdige belangen bestuursleden van de vereniging
- a. Een tegenstrijdig belang is een persoonlijk belang dat in strijd is of kan komen met het belang van de vereniging en de daaraan verbonden organisatie.
  - b. Ieder lid van het bestuur meldt alle relevante functies en nevenfuncties, bezoldigd of onbezoldigd, aan het bestuur. Een functie of nevenfunctie is relevant als de vervulling ervan een tegenstrijdig belang met de vereniging kan opleveren of anderszins het functioneren als bestuurslid negatief kan beïnvloeden. Het bestuur zorgt ervoor dat alle relevante nevenfuncties van bestuursleden worden vastgelegd in een voor alle bestuursleden toegankelijk (digitaal) overzicht en dat dit overzicht actueel wordt gehouden.
  - c. Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang terstond aan de overige bestuursleden en verschaft daarover alle relevante informatie. Zo nodig besluit het bestuur, buiten aanwezigheid van het betrokken bestuurslid, of sprake is van een tegenstrijdig belang.
  - d. Een tegenstrijdig belang van een bestuurder bij een te nemen bestuursbesluit wordt vermeld in de notulen van de desbetreffende bestuursvergadering.
  - e. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een tegenstrijdig belang heeft. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, omdat alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, is de Continuïteitscommissie bevoegd, tenzij de statuten anders bepalen.
  - f. Bij het staken der stemmen ter zake van een aangelegenheid waarin een of meer bestuursleden een tegenstrijdig belang heeft beslist de voorzitter van het bestuur. De voorzitter van het bestuur zal zich bij stemmingen over genoemde onderwerpen niet onthouden van stemming.

21. Ontstentenis (definitieve afwezigheid) en belet (tijdelijke afwezigheid) van bestuursleden  
In het geval van definitieve afwezigheid van een bestuurslid (bijv. bij aftreden, ontslag of overlijden) zal de opvulling van de vacature in eerstvolgende Algemene Ledenvergadering aan de orde komen. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden als bestuur.

In het geval van tijdelijke afwezigheid van een bestuurslid om zijn functie te kunnen uitoefenen (langer dan 30 dagen onbereikbaar door ziekte of bij schorsing), nemen de overblijvende bestuursleden, of het enige overblijvende bestuurslid de bestuurstaken waar.