

Wageningse Golfclub

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Algemeen

1. Het Huishoudelijk Reglement is overeenkomstig art. 8 van de statuten van de Wageningse Golfclub laatstelijk vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering 11 januari 2024.
2. Daar waar het Huishoudelijk Reglement in strijd is met de Statuten prevaleren de Statuten.
3. Het Huishoudelijk Reglement kan alleen gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering met meerderheid van 2/3 der ter vergadering aanwezige leden.

Lidmaatschap

4. Aanvaarding, c.q. voortzetting van het lidmaatschap houdt in dat men als lid op de hoogte is van en zich akkoord verklaart met de inhoud van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
5. Over toekenning van het lidmaatschap beslist het bestuur van de Wageningse Golfclub.
6. Het bestuur kan voor ieder soort lidmaatschap een maximum aantal leden vaststellen.

Leden

7. Jeugdleden zijn zij die bij aanvang van het verenigingsjaar nog niet de leeftijd van 25 jaar hebben bereikt. Voor het aannamebeleid, voortvloeiend uit de bevoegdheid van artikel 6 van dit huishoudelijk reglement kan het bestuur afwijkende leeftijden vaststellen. Voor de activiteiten van de jeugdcommissie kan het bestuur eveneens afwijkende leeftijden vaststellen.

8. Niet-spelende leden zijn leden die om medische redenen gedurende langere tijd niet in staat zijn om op de baan te spelen. Tot 31-12-2024 geldt de regeling dat deze leden een lagere contributie betalen en geen speelrecht hebben. Na melding aan de ledenadministratie gaat een niet-spelend lidmaatschap in op de eerste van de maand na de melding en duurt minimaal drie en maximaal twaalf maanden. Na melding dat dit lidmaatschap weer wordt omgezet naar spelend lidmaatschap gaat dit in per de eerste van de maand van de melding, met in achtneming van de minimale drie maanden. De contributieverrekening vindt plaats aan het einde van het kalenderjaar.

Per 01-01-2025 vervalt deze regeling. Niet-spelende leden betalen vanaf dan de reguliere contributie. Indien het niet-spelend lid voor langere tijd niet in staat is om te spelen, kan het lid met ingang van het nieuwe kalenderjaar het lidmaatschap opzeggen (opzeggen voor 1 december van het lopende jaar). Zodra het lid weer kan spelen, kan het lidmaatschap opnieuw worden aangegaan waarbij (binnen een termijn van 5 jaar) geen entreekosten in rekening worden gebracht.

9. Bedrijfsleden zijn bedrijven die op uitnodiging van het bestuur als zodanig zijn toegetreden. Zij hebben als buitengewoon lid beperkte - zoals door het bestuur in enige en hoogste instantie vast te stellen – rechten.

10. Tijdelijke leden zijn andere dan de hiervoor genoemde leden, waarvoor het bestuur voor een korte periode een bijzondere regeling kan treffen.

11. Kandidaat-leden zijn leden die op hun verzoek en na betaling van de daarvoor voorgeschreven bijdrage op de wachtlijst zijn geplaatst.

Contributie, entreegelden en andere financiële bijdragen

12. De Algemene Ledenvergadering stelt op voorstel van het bestuur de bijdragen vast welke jaarlijks voor alle categorieën leden zullen worden geheven aan contributie.

13. Het bestuur legt de termijn vast waarbinnen de financiële verplichtingen van alle leden moeten worden voldaan.

14. Seniorleden betalen entreekosten , jeugdleden betalen geen entreekosten.

15. De Algemene Ledenvergadering stelt voor alle categorieën leden, op voorstel van het bestuur, de hoogte van het entreegeld vast. Het bestuur doet dit o.a. aan de hand van het geïnvesteerde eigen vermogen van de vereniging.

16. Degenen die als lid worden aangenomen, doch in de voorafgaande 5 jaar reeds eerder lid waren, betalen niet opnieuw entreekosten.

Introductie

17. Alle leden hebben het recht van introductie. Elke introduc e(e) die de baan en/of oefenaccommodatie bespeelt is de daarvoor vastgestelde greenfee verschuldigd. Het introducerende lid dient de introduc e(e) in de baan te vergezellen en is verantwoordelijk voor diens gedrag in de baan en zijn/haar afdracht van de greenfee. Het bestuur bepaalt hoe vaak er ge ntroduceerd mag worden.

Baangebruik

18. Het bestuur kan ten aanzien van het spelen in de baan of op de oefenaccommodatie nadere bepalingen vaststellen met betrekking tot:

- a. de vereiste golfvaardigheid
- b. voorrang voor wedstrijden, groepen, e.d.
- c. toelating van niet-leden
- d. tarieven voor niet-leden
- e. tijdelijk sluiten van de baan
- f. vaststellen van het baanreglement
- g. bevoegdheden van marshalls

Trainingen en lessen

19. Het geven van lessen met gebruikmaking van materiaal en/of accommodatie van de vereniging is voorbehouden aan de door het bestuur aangewezen professional en/of andere door het bestuur aangewezen personen.

Vertegenwoordigingen

20. Vertegenwoordigende afvaardigingen van de vereniging anders dan bedoeld in art. 7 van de Statuten worden samengesteld door het bestuur.

Commissies

21. Daar waar in de Rules of Golf wordt gesproken over Committee, wordt dit geacht te zijn de Wedstrijdcommissie, het lid van de wedstrijdcommissie belast met de leiding van een wedstrijd of in geval van bijzondere wedstrijden de daarvoor *ad hoc* ingestelde wedstrijdleiding. Met betrekking tot het 'EGA System of Handicapping' zijn de taken en verantwoordelijkheden van de 'Handicapping Authority' gedelegeerd aan de Regel- en handicapcommissaris.

22. Het Bestuur stelt de volgende commissies in:

- a. de Wedstrijdcommissie
- b. de Regel- en Handicapcommissie
- c. de Baancommissie
- d. de Clubhuiscommissie

De Algemene ledenvergadering stelt in:

- e. de Kascommissie

Daarnaast kan het bestuur andere commissies instellen zoals een jubileumcommissie, sponsorcommissie, communicatiecommissie enz.

23. De taken en bevoegdheden van de door het bestuur ingestelde commissies zullen door het bestuur worden vastgesteld.

24. Het bestuur kan te allen tijde een commissie of commissielid ontslaan of schorsen. Elke schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

25. Elk commissielid treedt uiterlijk vier jaar na benoeming af. De aftredende is éénmaal direct herbenoembaar.

Informatie

26. Voor het bekend stellen van bestuursbesluiten, aanwijzingen en tijdelijke regelingen kan het bestuur gebruik maken van:

- a. publicatieborden;
- b. een verenigingsorgaan
- c. incidentele berichtgevingen aan het huisadres
- d. e-mail
- e. Nieuws op de website.

De keuze van het informatiemiddel is afhankelijk van het belang, de werkingssfeer en werkingduur van de mededeling.

Wet Bestuurlijk Toezicht Rechtspersonen (WBTR)

27. Tegenstrijdige belangen bestuursleden van de vereniging

1. Een tegenstrijdig belang is een persoonlijk belang dat in strijd is of kan komen met het belang van de vereniging en de daaraan verbonden organisatie. Onder een tegenstrijdig belang wordt in dit reglement in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan:
 - a. Aangelegenheden betreffende een bestuurslid zelf, zijn echtgenoot of geregistreerd partner, zijn familieleden of aan hem gelieerde rechtspersonen (waarin hij aandeelhouder of bestuurder is);
 - b. De situatie waarin de vereniging een zakelijke verhouding heeft of wil aangaan met een bedrijf of andersoortige organisatie waarin een bestuurslid, zijn echtgenoot of geregistreerd partner, een familielid of een rechtspersoon waarin hij aandeelhouder of bestuurder is een financieel belang of zeggenschap heeft of waarin het bestuurslid toezichthouder is;
 - c. Alle overige zaken waarvan het bestuur vaststelt dat sprake is van een tegenstrijdig belang.

2. Ieder lid van het bestuur meldt alle relevante functies en nevenfuncties, bezoldigd of onbezoldigd, aan het bestuur. Een functie of nevenfunctie is relevant als de vervulling ervan een tegenstrijdig belang met de vereniging kan opleveren of anderszins het functioneren als bestuurslid negatief kan beïnvloeden. Het bestuur zorgt ervoor dat alle relevante nevenfuncties van bestuursleden worden vastgelegd in een voor alle bestuursleden toegankelijk (digitaal) overzicht en dat dit overzicht actueel wordt gehouden.
3. Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang terstond aan de overige bestuursleden en verschaft daarover alle relevante informatie. Zo nodig besluit het bestuur, buiten aanwezigheid van het betrokken bestuurslid, of sprake is van een tegenstrijdig belang.
4. Een tegenstrijdig belang van een bestuurder bij een te nemen bestuursbesluit wordt vermeld in de notulen van de desbetreffende bestuursvergadering.
5. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een tegenstrijdig belang heeft. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, omdat alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, is de Algemene Leden Vergadering van de vereniging bevoegd, tenzij de statuten anders bepalen.
6. Bij het staken der stemmen ter zake van een aangelegenheid waarin een of meer bestuursleden een tegenstrijdig belang heeft beslist de voorzitter van het bestuur. De voorzitter van het bestuur zal zich bij stemmingen over genoemde onderwerpen niet onthouden van stemming.

28. Ontstentenis (definitieve afwezigheid) en belet (tijdelijke afwezigheid) van bestuursleden

1. In het geval van definitieve afwezigheid van een bestuurslid (bijv. bij aftreden, ontslag of overlijden) zullen de overblijvende bestuursleden zo spoedig mogelijk na het ontstaan van deze vacature een algemene leden vergadering beleggen waarin de opvulling van de vacature in het bestuur aan de orde komt. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden als bestuur.
2. In het geval van tijdelijke afwezigheid van een bestuurslid om zijn functie te kunnen uitoefenen (langer dan 30 dagen onbereikbaar door ziekte of bij schorsing), nemen de overblijvende bestuursleden, of het enige overblijvende bestuurslid de bestuurstaken waar.